



ASSOCIATION
BULGARIAN DIABETES **БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ДИАБЕТ**
BULGARIAN DIABETES ASSOCIATION

София - 1233, жк. "Банишора", ул. „Подполковник Калитин“, бл. 20, тел.: 02 9310779,
факс: 02 8326175, е-майл: badiabet@abv.bg, сайт: www.badiabet.com

Изх. № : 40 / 22.08.2019г.

Утвърдил:
Майя Викторова- Ханджийска - Председател на
„БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ДИАБЕТ“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ
„ДОСТАВКА НА ПАКЕТИРАНИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНЕ НА ДИАБЕТИЦИ, ЧЛЕНУВАЩИ В
СДРУЖЕНИЯТА ЧЛЕНОВЕ НА БАД“.

СОФИЯ, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

A. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Б. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

В. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Г. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Д. ОБРАЗЦИ

Е. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

А. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – В отделно приложение

Б. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА - В отделно приложение

В. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правно основание.

Възложителят „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ДИАБЕТ”, на основание решение на УС, обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание член 18, ал. 1, т. 12 и ал.2, чл. 19, ал.1, във връзка с чл. 20, ал.2 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

2.Обект на настоящата обществена поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКИ” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3.Предмет на поръчката

„Доставка на пакетирани хранителни продукти за здравословно хранене на диабетици, членуващи в сдруженията – членове на БАД”.

4. Кратко описание

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на пакетирани хранителни продукти за здравословно хранене на диабетици, членуващи в сдруженията – членове на БАД, по техническата спецификация в документацията за възлагане на обществената поръчка.

Съдържанието на пакетите хранителни продукти е описано в Техническа спецификация. Доставяните хранителни продукти да бъдат съобразени със следните нормативни актове: Закона за храните; Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните; Наредба № 5 от 9 февруари 2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните; Всички други действащи нормативни документи, касаещи поръчката към момента на изпълнението.

Прогнозното количество пакети хранителни продукти е не по-малко от 5000 броя.

5. Срок на изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2019 г.

Доставките ще се извършват в тридневен срок след предварителна заявка от Възложителя, съобразно подаден от БАД график на териториален принцип в рамките на съответната административна област.

6. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на доставката - населените места на територията на страната, по списък приложен към настоящата документация, в които живеят диабетици, членуващи в сдружения – членове на «БАД».

7. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност за изпълнение на цялата обществената поръчка е в размер на 141657,28 лв. (сто четиридесет и една хиляди шестстотин петдесет и седем лева и двадесет и осем стотинки), без включен ДДС.

8. Начин на плащане

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева, по сметка на изпълнителя, в четиринадесет дневен срок след доставката, въз основа на издадена фактура и надлежно подписан приемо-предавателен протокол.

9. Срок на валидност на офертите:

- Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

10. Документация за поръчката. Условия за получаване на разяснения по документацията за поръчката:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за поръчката чрез публикуването ѝ в профила на купувача от деня на публикуването на обявлението в Регистъра на АОП (във връзка с чл. 42, ал. 2 от ЗОП). Профил на купувача е следният интернет адрес на Възложителя: <http://www.badiabet.com/bg/2014-05-29-15-19-35/2015-05-07-14-40-32.html>

Искания за предоставяне на разяснения по условията на обществената поръчка могат да се правят до 5 (пет) дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способы, посочени в обявлението за

обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

На посоченият интернет адрес, Възложителят ще публикува писмените разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща. В случай при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява такива услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). При участие на обединения, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв..

2.4. Основанията за отстраняване по настоящата т. 2 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тези основания.

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.6.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.6.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.7. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, в съответствие с чл. 56 от ЗОП.

2.8. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.9. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.10. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.10.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.10.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.11. Възложителят отстранява от процедурата и:

2.11.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.11.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.11.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от същия закон;

2.11.4. участници, които са свързани лица.

3. Подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.1. и 6.2.

7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

8. Разплащанията по т. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

9. Към искането по т. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Критерии за подбор.

5.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да разполага с минимум един обект за производство/търговия с хранителни продукти, от които ще се извършва доставката на съответните хранителни продукти, предлагани от участника. Обектът следва да е с надлежна регистрация по реда на чл. 12 от Закона за храните или еквивалентна чуждестранна регистрация при условие за приложимост на територията на Република България. За удостоверяване на посоченото обстоятелство преди подписване на договора определеният изпълнител представя заверено копие от документа, удостоверяващ регистрацията.

За доказване на професионалната годност участникът декларира в част IV., Критерии за подбор в следните части, буква «А»: „Годност”, подточка 1 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

5.2. Икономически и финансови изисквания към участниците

Възложителят не поставя икономически и финансови изисквания към участниците.

5.3. Технически и професионални способности на участниците:

5.3.1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне 1 /една/ доставка с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката.

* Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на хранителни продукти.

Участникът декларира в част IV., «Критерии за подбор», буква «В» «Технически и професионални способности», подточка 1б) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

5.3.2. Участниците, следва да притежават или разполагат с минимум 2 /два/ броя специализирани (хладилни) транспортни средства за превоз на хранителните продукти, обект на доставка. Минималният брой изискуеми транспортни средства следва да са регистрирани от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД за превоз на продукти от животински произход или еквивалентен чуждестранен регистър при условие за приложимост на територията на Република България.

Участникът следва да представи (декларира) в част IV «Критерии за подбор», буква „В”, т.9 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.2. за транспортните средства, осигуряващи правилното съхранение на хранителните продукти при разпространението и транспортирането им. Необходимо е попълването на следната информация: вид на превозно средство, марка и модел на превозното средство, регистрационен номер, номер на удостоверение за регистрация, издадено от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД или еквивалентен чуждестранен регистър при условие за приложимост на територията на Република България., основание за използване от участника (при превозни средства, които не са собствени – посочване и на собственика, датата на договора и срок).

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата не може да се предлага във варианти.

2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

3. Съдържание на офертата:

3.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;
- обособените позиции, за които се подава офертата.

Опаковката включва:

- Опис на представените документи
- Заявление за участие включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците;
- Техническо предложение, включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП
- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят, които съдържат ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1.

б) Електронно подписан и представен на оптичен носител Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се по образец. За посочената информация в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1б) и т. 9 от ЕЕДОП участникът следва да приложи доказателства.

Указания за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан електронно ЕЕДОП (е-ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участниците могат да използват е-ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Съгласно чл. 40 от ППЗОП, Лицата по чл. 54, ал. 2 са:

4.1. лицата, които представляват участника;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Практически стъпки за попълване на е-ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

В тази връзка, за вече открити процедури, чийто срок за получаване на заявления за участие или оферти е след 01.04.2018 г. ЕЕДОП трябва да бъде подаден в електронен вид. Участниците в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид.

В Профила на купувача е предоставен ЕЕДОП.

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>. При попълване на ЕЕДОП по този вариант се предприемат следните последователни действия:

1. Предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от Профила на купувача на устройство на заинтересованото лице.

2. Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espdp>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

3. На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“.

4. От вариантите „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“, избирате вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

5. Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като заинтересованото лице следва да запамети на устройството и двата формата.

6. **Попълненият PDF файл** се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

7. Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Забележка: Участниците в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид. Следва да се има предвид, че ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен

носител. В случай, че се представи ЕЕДОП само на хартиен носител, комисията ще отбележи в Протокол № 1, че даденият участник не е представил ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. **Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информацията, посочена в т. 1.2. от раздел II.

е) Техническо предложение - съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се образец № 2;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по Образец №3;
- Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се по Образец №4. Декларацията се попълва от представляващия участника, а в случай на обединение от всеки член на обединението.

е) ПЛИК "Предлагани ценови параметри ", съдържащо „Ценово предложение” - попълва се Образец №5– в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън пликa "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3.3. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел III „Оферта”, точка „Съдържание на оферта”.
Върху опаковката, участникът посочва:

До Сдружение с нестопанска цел „Българска Асоциация Диабет“, гр. София, ж.к.„Банишора“, ул. „Подполковник Калитин“, бл. 20

Оферта

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на пакетирани хранителни продукти за здравословно хранене на диабетици, членуващи в сдруженията – членове на БАД“

Наименование на участника:.....

Наименование на участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон факс или електронен адрес:.....

4. Изисквания към документите:

4.1. Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;
- Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка

5. Подаване на оферти:

5.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертата се подава в деловодството на Възложителя - Сдружение с нестопанска цел „Българска Асоциация Диабет“, гр. София, ж.к.„Банишора“, ул. „Подполковник Калитин“, бл. 20, всеки работен ден от 8.30 до 16.30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

6.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

IV. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база на икономически най-изгодна оферта по критерий е „Най-ниска цена” .

В случай че една и съща цена за изпълнение на поръчката се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП, като участниците се уведомяват чрез съобщение в профила на купувача за датата, часа и мястото на провеждане на избора и могат да изпратят упълномощени представители.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 181, ал. 4 от ЗОП и го предава на възложителя по реда на чл. 181, ал. 5 от ЗОП.

V.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложеният в документацията проект, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП и посочени в настоящата документация.

В случай, че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

VI.ГАРАНЦИИ

Възложителят предвижда гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му.

Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител в една от следните форми:

1. **Парична сума;** В този случай гаранцията за изпълнение бива преведена касово или по банкова сметка на :

Юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ДИАБЕТ”

Банка: Уникредит Булбанк

IBAN : BG02UNCR96601030006105

BIC : UNCRBGSF

2. **Банкова гаранция;** В този случай определеният изпълнител следва да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя.

3. **Застраховка,** която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В този случай определеният изпълнител представя застрахователна полица, обезпечаваща изпълнението на договора,

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение (парична, банкова или застрахователна), като в случай на парична или банкова гаранция, гаранцията може да бъде представена от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката

Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава при условията и сроковете, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Г. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

За обществена поръчка с предмет: „Доставка на пакетирани хранителни продукти за здравословно хранене на диабетици, членуващи в сдруженията – членове на БАД”, която се осъществява в изпълнение на програма „Здравословно хранене в условията на живот с диабет“, финансирана с целева субсидия от Бюджета на Р. България за 2019 г.

I. Пакет хранителни продукти за един диабетик.

Изпълнителят ще доставя хранителни продукти за здравословно хранене на диабетици в страната по населени места, съгласно приложен списък към настоящата документация. В пакета „хранителни продукти“ за един диабетик се включват следните хранителни продукти:

№	Продукт	Брой опаковки	Тегло нето в грама / милилитри за 1 бр. опаковка	Вид опаковка
1	Пилешко филе от гърди без кожа –замразено	3	500 гр.	Полиестер
2	Ориз дългозърнест	2	1000 гр.	Полиестер
3	Леща	2	1000 гр.	Полиестер
4	Макарони от твърда пшеница	2	500 гр.	Полиестер

5	Маслини черни безсолни	1	500 гр.	Вакуум
6	Зехтин „Екстра вържин”	2	500 мл.	Стъклена бутилка

*Включените в пакета хранителни продукти са съобразени с препоръките за здравословно хранене на хората със захарен диабет.

Пакетът хранителни продукти, включващ описаните по-горе /от позиция 1 до позиция 6/, следва да е опакован в кашон, плик или по друг подходящ начин, който да не позволява разпиляване или замърсяване на хранителните продукти индивидуално за всеки диабетик. Гореизброените хранителни продукти, опаковани в общия кашон/плик следва да са групирани в отделни опаковки по следния начин:

1. 3 броя пилешко филе – замразено;
2. Ориз, леща, макарони, маслини, зехтин.

II. Изисквания към хранителните продукти:

1. Изисквания към качеството на доставките:

Доставяните хранителни продукти да бъдат съобразени със следните нормативни актове: Закона за храните; Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните; Наредба № 5 от 9 февруари 2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните; Всички други действащи нормативни документи, касаещи поръчката към момента на изпълнението.

Доставяните хранителни продукти трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и произход, както и ветеринарно медицинско свидетелство и експертен лист за продуктите от животински произход, или друг изискуем от законодателството документ към датата на доставката.

Доставяните хранителни продукти трябва да са в срок на годност, отбелязан върху всяка отделна опаковка и към датата на доставката да са с остатъчен срок на годност не по-малко от 50% от целия срок на годност на конкретния продукт.

2. Изисквания към опаковките:

Всеки един от хранителните продукти следва да отговаря на посочените по-долу изисквания за опаковане, а именно:

1. Опаковките да не създават условия за замърсяване на хранителните продукти или за преминаването на опасни за здравето вещества;
2. При доставката опаковката да бъде с ненарушена цялост;

3. Доставяните хранителни продукти трябва да са етикирани на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, дата на производство, срок на годност, съгласно изискванията за етикетиранието и представяне на храните. Не се допускат обозначения на етикета, които да заблуждават потребителя, по отношение на вложените продукти, тяхното естество, произход, идентичност, свойства, състав, трайност, начин на производство и употреба;

Доставяните хранителни продукти да бъдат с изисквания грамаж и опаковка, посочени в настоящите технически спецификации.

III. Списък на населените места и Сдруженията за изпълнение на доставките в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ПАКЕТИРАНИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНЕ НА ДИАБЕТИЦИ, ЧЛЕНУВАЩИ В СДРУЖЕНИЯТА ЧЛЕНОВЕ НА БАД“ за 2019 г.

Сдружения – бенефициенти по Програма „Здравословно хранене в условията на живот с диабет“

№	Сдружение	Населено място, Председател
1	„Асоциация на болните от диабет“	гр. Варна; председател:: Златко Златинов;
2	Диабетно дружество - Вяра“	гр. Шумен; председател: Николинка Вълкова
3	„Диабетно дружество“	гр. Балчик; председател: Мариана Стоянова
4	„Диабет Монтана – клон Лом“	гр. Лом; управител: Кокиче Иванова
5	„Диабетик Вършец 2017“	гр. Вършец; председател: Соня Живкова-Христова
6	„Сдружение Здраве в Северозапада“	гр. Берковица; председател:: Валентина Брънкина
7	„Дружество на диабетиците“	гр. Видин; председател: Катина Иванова
8	„Дружество на диабетиците – клон с. Ново село“	с. Ново село; управител: Гинка Иванова
9	„Дружество на диабетиците – клон гр. Белоградчик“	гр. Белоградчик; управител: Симеон Иванов Илиев
10	„Дружество на диабетиците – клон гр. Димово“	гр. Димово; управител: Нина Великова

11	„Дружество на диабетиците – клон гр. Брегово“	гр. Брегово; управител: Лиляна Данаилова
12	„Дружество на диабетиците – клон гр. Кула“	гр. Кула; управител: Виолета Йотова
13	„Зов за живот“	гр. Грамада; Председател: Добринна Младенова
14	„Дружество на диабетиците „Рачо Ковача“	гр. Габрово; председател: Дочо Дочев;
15	„Диабет“	гр. Силистра; председател: Юлия Георгиева
16	„Диабет – Разград“	гр. Разград; председател: Цветанка Маринова;
17	„ Диабет – Цар Калоян“	гр. Цар Калоян; председател: Атанас Атанасов;
18	„Диабет – Кубрат“	гр. Кубрат; председател: Христо Антонов;
19	„Диабет – Исперих“	гр. Исперих председател: Митко Николаев
20	„Диабет, здраве и дълголетие, гр. Попово“	гр. Попово; председател: Анелия Борисова
21	„Дружество на хора с увреждания „Кураж““	гр. Русе; председател:Петя Чернева;
22	„Съюз на диабетно болните“	гр. Сливен; председател: Николай Нейков
23	„Диабетик“	гр. Нова Загора; председател:Росица Георгиева;
24	Сдружение с нестопанска цел „Диабет“	гр. Стара Загора; председател: Пенка Ялъмова
25	„Съюз на диабетоболните“	гр. Хасково; председател:Христина Мантарова;
26	„Диабет – 2012“	гр. Хасково; председател: Милка Кънчева;
27	„Срещу диабета ръка за ръка“	гр.Смолян; председател: Кирил Илиев

28	„Срещу диабета ръка за ръка – клон Чепеларе“	гр. Чепеларе; управител: Сема Илиева;
29	„Срещу диабета ръка за ръка – клон Девин“	гр. Девин; управител: Венета Тодорова;
30	„Срещу диабета ръка за ръка – клон Борино“	с. Борино; управител: Анелия Джебирова;
31	„Срещу диабета ръка за ръка – клон Рудозем“	гр. Рудозем; управител: Катерина Шукерова;
32	„Срещу диабета ръка за ръка – клон Мадан“	гр. Мадан; управител: Магдалена Хаджиева;
33	„Срещу диабета ръка за ръка – клон Златоград“	гр. Златоград; управител: Здравка Юрчева;
34	„Срещу диабета ръка за ръка – клон Доспат“	гр. Доспат; управител: Хамид Заимов;
35	„Срещу диабета ръка за ръка – клон Неделино“	гр. Неделино; управител:
36	„Срещу диабета ръка за ръка – клон Баните“	с. Баните, управител: Евелина Фотева
37	„Диабет 1 Пазарджик“	гр. Пазарджик, председател: Рангел Димчев
38	„Диабетно дружество Вяра - Паталеница“	с. Паталеница, председател: Седефка Пандева
39	„Диабетно дружество с. Варвара“	с. Варвара, Председател: Стойчо Палозов;
40	„Диабетно дружество с. Семчиново“	с. Семчиново; председател: Атанас Атанасов
41	„Сдружение „Диабет““	гр. Панагюрище, председател: Зоя Минекова;
42	„Диабет – Пещера“	гр. Пещера председател: Стоянка Чапарова
43	„Диабетно дружество гр. Сърница“	гр. Сърница, председател: Кемил Боза;
44	„Сдружение „Асоциация диабет“ – гр. Пловдив“	гр. Пловдив, председател: Стефка Владева

45	„Диабет - 95“	гр. Стамболийски; председател: Панайот Безов;
46	„Сдружение с нестопанска цел Надежда – 2013 - ВЛМ“	гр. Садово, председател: Величка Николова;
47	„ДС Диабет – Здравец гр. Костенец“	гр. Костенец; председател: Виолета Кутрина;
48	„Диабет – гр. Момин проход“	гр. Момин проход; председател: Йордан Ангелов;
49	„Сдружение „Здравец“ на диабетиците от община Дупница““	гр. Дупница председател: Георги Костадинов
50	„Сдружение на диабетиците - Драгоман“	гр. Драгоман; председател: Йорданка Георгиева
51	„Здравец“	гр. Златица; председател: Димитър Овчаров;
52	„Диабетично сдружение Надежда“	гр. Годеч; председател: Петър Тодоров;
53	„Диабетици - Правец“	гр. Правец; председател: Искра Маринова
54	„ Др-во Достоеен живот“	гр. София, председател: Димка Кинова
55	„Живей активно с диабет“	гр. София председател: Росица Ханджийска

Д. ОБРАЗЦИ

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА
ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА
В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Доставка на пакетирани хранителни продукти за здравословно хранене на
диабетици, членуващи в сдруженията – членове на БАД“**

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;		
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ			
2.	Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – е-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се <u>е-ЕЕДОП съгласно разясненията и се подписва с електронен подпис, като се представя на оптичен носител. Не се представя на хартиен носител!</u> За посочената информация в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1б), т. 9 от ЕЕДОП участникът следва да приложи доказателства.		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)		
4.	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)		
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ			
5.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие		
6.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – попълва се <u>Образец №2</u>		

7.	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се <u>Образец №3</u>		
8.	Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се <u>Образец №4</u>		
9.	Декларация от подизпълнителите по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – ако е приложимо		
ПЛИК – „Предлагани ценови параметри”			
10.	„Ценово предложение” – попълва се <u>Образец № 5</u>		

Дата.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

(Име и длъжност)

Забележка: Всеки участник може по негова преценка да включва и други документи в образеца съобразно оферта му за участие.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

„Доставка на пакетирани хранителни продукти за здравословно хранене на диабетици, членуващи в сдруженията – членове на БАД“

от

.....
(наименование на участника)

и подписано от

.....
(трите имена)

в качеството му на

.....
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Доставка на пакетирани хранителни продукти за здравословно хранене на диабетици, членуващи в сдруженията – членове на БАД“**.
2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Възложителя процедура. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.
3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в **сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.**
4. Гарантираме, че всички доставени хранителни продукти ще бъдат с остатъчен срок на годност, не по-малък от 50 % (петдесет процента) от срока на годност, указан върху опаковката на съответния хранителен продукт към датата на доставката.

5. Ще доставяме хранителните продукти при строго спазване на санитарно-хигиенните изисквания за доставка и транспорт на хранителни продукти.

6. Декларираме, че ще използваме /няма да използваме подизпълнители (невярното се зачертава).

6.1. Посочете подизпълнителите, които възнамерявате да използвате и дела от поръчката, който ще им бъде възложен (*ако е приложимо*):

.....
.....

6.2. Съгласно чл. 66, ал.1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочените в т. 6.1 дял от поръчката и избройте тук документите, подписани от подизпълнителите, като приложения (*ако е приложимо*):

.....
.....

7. Прилагаме в Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП (*по преценка на участника, ако е приложимо*).

8. Прилагаме ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРЕДЛАГАНИТЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ, ВКЛЮЧВАЩО:

Таблица попълнени данни за оферираниите хранителни продукти, а именно:

спецификация на хранителните продукти, производител, тегло нето в грама/милилитра, вид опаковка, брой опаковки.

При несъответствие в данните, посочени в техническата спецификацията на предлаганите хранителни продукти и данните от ценовото предложение, за верни се приемат данните от техническата спецификацията на предлаганите хранителни продукти като част от техническото предложение на участника!

Дата:
.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия
участника]

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП

Долуподписаният /ата/:
(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименованието на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изготвяне на офертата съм спазил задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:
/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /ата/:
(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството си на
(длъжност)

на,
(наименованието на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

За представляваният от мен участник не са налице обстоятелствата посочени в чл. 3, т. 8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че наличието на обстоятелства по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, т. 3 от същия закон са основание за отстраняване на участника от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:
/подпис и печат/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
(наименование на участника)

и подписано от
(трите имена)

в качеството му на
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на пакетирани хранителни продукти за здравословно хранене на диабетици, членуващи в сдруженията – членове на БАД“

- I. Предлаганата цена в лева без ДДС за пакет хранителни продукти за един диабетик, е както следва:**

№	Продукт	Брой опаковки	Тегло нето в грама /милилитри за 1 бр. опаковка	Вид на опаковката	Единична цена в лева без ДДС на всеки продукт	Обща стойност в лева без ДДС за позицията
	1	2	3	4	5	6
1	Пилешко филе от гърди без кожа – замразено	3	500 гр.	полиестер		
2	Ориз дългозърнест	2	1000 гр.	полиестер		
3	Леща	2	1000 гр.	полиестер		

4	Макарони от твърда пшеница	2	500 гр.	полиестер		
5	Маслини черни безсолни	1	500 гр.	Вакуум		
6	Зехтин „Екстра върджин“	2	500 мл.	Стъклена бутилка		
Обща цена без ДДС за целия пакет хранителни продукти:						

II. Цена на поръчката без ДДС = 1 пакет x 5000 бр.

.....
 (.....) лева без ДДС.

Горепосочените цени включват всички разходи по изпълнението на договора, включително, но не само стойността на хранителните продукти, разходите за пакетирането им и транспортните разходи до краен получател - диабетиците, членове на сдруженията членуващи в БАД, командировъчни, застраховки, непредвидени разходи, технически материали, печалба, и други, свързани с изпълнението на договора. Цената за изпълнение на обекта на поръчката не може да се променя до окончателното изпълнение на договора.

III. Приемаме, че заплащането на цената се извършва при условията, посочени в договора, както следва:

По банков път в срок до 14 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за доставената стока и издаване на фактура.

IV. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на пакетирани хранителни продукти за здравословно хранене на диабетици, членуващи в сдруженията – членове на БАД“, настоящото предложение ще се счита за неразделна част от договора ни с Възложителя.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

 (име и фамилия)

 (длъжност на представляващия участника)

E. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР¹

ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Днес, 2019 г. в гр. София между:

1. Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност „Българска Асоциация Диабет“, БУЛСТАТ 121462057, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. “Банишора“, ул. „Подполковник Калитин“, бл. 20, представлявано от Председателя на УС Майя Викторова - Ханджийска, наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ от една страна и

2., [ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ [...] [и номер по ЗДДС [...]]] със седалище и адрес на управление....., представлявано от.....- от друга страна, наричано за краткост по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“ (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 и ал.6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с Решение № / 2019 год. на Председателя на УС на Българска асоциация диабет за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на пакетирани хранителни продукти за здравословно хранене на диабетици, членуващи в сдруженията – членове на БАД“,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на пакетирани хранителни продукти за здравословно хранене на диабетици, членуващи в сдруженията – членове на БАД“ при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва доставки на храни и хранителни продукти („**Продукти/те**“) за нуждите на членовете на БАД, описани съгласно Техническата спецификация - Приложение № [●]), както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № [●]), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Доставките се извършват по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

¹ Съгласно Стандартизиран образец на Договор за доставка на хранителни продукти на АОП

(1.3) Доставките се извършват в **тридневен срок, след получаване на заявка от страна на Възложителя**, в населените места, намиращи се в рамките на съответната административна област, съгласно приложения към документацията списък на населените места, в които ще се извършват доставките.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) Цената за един брой пакет хранителни продукти за един диабетик елева без ДДС илева с ДДС.

(2.2.) Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на Договора е в размер до **141657,28 (сто четиридесет и една хиляди шестотин петдесет и седем лева и двадесет и осем стотинки) лева без ДДС и 169988,74 (сто шестдесет и девет хиляди деветстотин осемдесет и осем лева и седемдесет и четири стотинки) с ДДС.**

(2.3) Доставените Продукти се заплащат по единична цена за всеки пакет с включен ДДС, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № [●] към настоящия Договор. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на Продуктите, е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за доставка на Продуктите на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на Продуктите, транспортни разходи, разходите за пакетиране, застраховки, данъци, такси, и други. Посочените в настоящия Договор единични и общи цени остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (приемо-предавателен протокол) , подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(3.2) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 14 (четирнадесет) дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (приемо-предавателен протокол) и от издаване на фактурата.

(3.3) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:[●]. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (седем) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(3.5.) В случай, че до изтичане срока на настоящия договор не е достигната посочената в чл. 2.2 стойност на договора и едновременно с това, всички диабетици от населените места, посочени в списъка към документацията са получили пакет „хранителни продукти“, Възложителят запазва правото си да направи еднократна заявка за доставка на пакети „хранителни продукти“ за диабетици, членуващи в сдружения – членове на БАД, живущи в друго/и населено/и место/а, извън посочените в списъка, приложен към документацията.

III. СРОКОВЕ

Член 4.

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до 31.12.2019 г.

(4.2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените Продукти в срок от три дни от получаването на заявката на Възложителя в населените места, намиращи се в рамките на съответната административна област, съгласно приложения към документацията списък на населените места, в които ще се извършват доставките.

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 5

(5.1) Мястото на доставка е в населените места, намиращи се в рамките на съответната административна област, съгласно приложения към документацията списък на населените места, в които ще се извършват доставките. Доставката на хранителните продукти следва да се извърши съобразно заявката на Възложителя в населеното място до адреса на съответното сдружение – член на БАД или на друг адрес, посочен от Възложителя в заявката, в рамките на същото населено място.

(5.2) Доставката на Продуктите до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.

(5.3) Доставяните хранителните Продукти, следва да отговарят на изискванията на:

- (i) Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- (ii) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 5.02.2016 г.;
- (iii) Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
- (iv) Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- (v) Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- (vi) Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;

- (vii) Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- (viii) Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;
- (ix) Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
- (x) Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- (xi) Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- (xii) Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
- (xiii) Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;
- (xiv) Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;
- (xv) Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло;
- (xvi) Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
- (xvii) Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
- (xviii) Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;
- (xix) Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
- (xx) Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;
- (xxi) Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г. относно микробиологичните критерии за храните;

(5.3) Доставяните хранителни Продукти:

- (i) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с приемо-предавателен протокол, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството на пакетите, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;
- (ii) да са придружени със сертификат за качество;
- (iii) следва да притежават етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях, и срокът им на годност;
- (iv) следва да имат добър търговски вид;
- (v) всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 50 процента от общия срок на годност, обявен от производителя.

(5.4) Доставките на СТОКИТЕ се извършват след писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на представител на изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества и график за доставката им. Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането ѝ.

(5.5) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(5.6) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти съобразно алинея (5.7) от този Договор, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея (5.7) по-долу („**Несъответствия**“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(5.7) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

- (i) несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;

- (ii) несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № ... към настоящия Договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № ... към настоящия Договор);
- (iii) несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти;
- (iv) несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;
- (v) несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;
- (vi) нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти.

(5.8) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно член (5.7) на доставката с Техническото предложение (Приложение № ... към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № ... към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се отбелязват в констативния протокол по член (5.6). Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на Продукта, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(5.9) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по чл. 5.8 и чл.5.10 контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените Продукти, разходите за изпитването, както и стойността на Продукта при погиването му са за сметка на Изпълнителя. В случай че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на Продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация Възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(5.10) (i) Рекламация относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявения/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указаните в етикета на доставените Продукти и/или Несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите се вписват в констативния протокол по чл. (5.6) и са обвързващи за Изпълнителя.

(ii) При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № ... към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № ... към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол чл. (5.6) подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя

да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(5.11) При Несъответствия на доставените Продукти с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните разпоредби: (i) Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от три дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган; или (ii) цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите Продукти, ако не води до съществени изменения на договора.

(5.12) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по член (5.6), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на чл. (5.9) и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия Договор.

(5.13) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка. В хипотезата на чл. (5.11), точка (ii), Възложителят има право да прихване цената на Несъответстващите Продукти срещу цената на Продуктите, предмет на следващата доставка на Изпълнителя.

(5.14) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.²

Член 6.

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Продуктите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (приемо-предавателен протокол).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да доставя Продуктите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични и общи цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя или при условията на чл. 2.

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените Продукти или количества

² Ако е приложимо

по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на 1 месец) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция.

(7.4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на хранителните Продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на хранителни Продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство.

(7.5) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(7.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.³

(7.8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.9) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № ... към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № ... към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

(7.10) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените Продукти с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

³ Ако е приложимо

(7.11) Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок (не по-късно от три работни дни преди желаната дата на доставката) отразена в заявката по чл. 5.4.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените Продукти, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на Продуктите, предмет на доставка по реда на член 5, ако отговарят на договорените изисквания.

(8.3) Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

(8.4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Продуктите до посочените в член (5.1) от Договора места на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.6) Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора Продукти, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора Продукти, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в член (5.12) от този Договор.

(8.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 9. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(9.1) Видове и размер на гаранциите

(9.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на Договора.

(9.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(9.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 10. Изисквания по отношение на гаранциите

(10.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: [●]. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(10.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 20 (двадесет) дни.

(10.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(10.2.2) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(10.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 20 (двадесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. .

Член 11. Задържане и освобождаване на гаранциите

(11.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок до 20 дни след изтичане на срока му.

(11.2) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(11.3) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно изпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(11.4) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично изпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

(11.4.1) Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти в рамките на 1 месец отказ от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя Продукти; и/или при системно (три или повече пъти в рамките на 1 месец) Несъответствие на доставените Продукти с договорените изисквания; както и че

(11.4.2) При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити Несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени Продукти, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на Несъответстващите Продукти или на Продуктите, чиято доставка е отказана.

(11.5) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(11.6) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (9.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (9.1).

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 12.

(12.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на Продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(12.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от размера на забавеното плащане.

(12.3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 14 дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 10% (десет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по чл. 2.2 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.4) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на 1 месец, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 10% (десет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по чл. 2.2 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.5) При прекратяване на настоящия Договор от Възложителя на някое от основанията по чл. (16.2), точки (i) или (ii), Възложителят има право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(12.6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(12.7.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка [●]. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 3 (три) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(12.8) В случай, че Възложителят прекрати или развали настоящия договор без основание или преустанови заявяването на стоки обект на договора за период по- дълъг от един месец без основание, той дължи на Изпълнителя неустойка равна на 10% (десет на сто) от разликата между прогнозната стойност на договора и цената на извършените до момента на прекратяване доставки.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ⁴

Член 13.

(13.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(13.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(13.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

⁴Искванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

(13.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(13.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 14.

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 15.

(15.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(15.2) Разплащанията по ал. (15.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(15.3) Към искането по ал. (15.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(15.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (15.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 16.

(16.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (iv) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 14 дни.

(16.2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

- (i) при системни (три или повече пъти) в рамките на 1 месец:(а) забавяне на доставка на Продукти; и/или (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора; и/или (в) отказ за извършване на доставка; и/или (г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;
- (ii) в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(16.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(16.4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Член 17

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 20.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 21.

(21.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

(21.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(21.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(21.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(21.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за

валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 22.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 23.

(23.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(23.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 24.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 25

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

[•]

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* – Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* Приемо-предавателен протокол за доставените хранителни продукти /по образец на Възложителя/;
4. *Приложение № 4* - Заявка за хранителни продукти /по образец на Възложителя/.

Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Майя Викторова - Ханджийска

[•]