



ASSOCIATION
BULGARIAN DIABETES

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ДИАБЕТ
BULGARIAN DIABETES ASSOCIATION

София - 1233, жк. "Банишора", ул. „Подполковник Калитин“, бл. 20, тел.: 02 9310779,
факс: 02 8326175, e-майл: badiabet@abv.bg, сайт: www.badiabet.com

Изх. № :

Утвърдил:

Майя Викторова- Ханджийска - Председател на
„БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ДИАБЕТ“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ
„ДОСТАВКА НА ПАКЕТИРАНИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНЕ НА ДИАБЕТИЦИ, ЧЛЕНУВАЩИ В СДРУЖЕНИЯТА
ЧЛЕНОВЕ НА БАД“.

СОФИЯ, 2017 г.

София - 1233, жк. "Банишора", ул. „Подполковник Калитин“, бл. 20, тел.: 02 9310779,
факс: 02 8326175, е-майл: badiabet@abv.bg, сайт: www.badiabet.com

Изх. № :

Утвърдил:
Майя Викторова- Ханджийска - Председател на
„БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ДИАБЕТ“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ
„ДОСТАВКА НА ПАКЕТИРАНИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНО НА ДИАБЕТИЦИ, ЧЛЕНУВАЩИ В СДРУЖЕНИЯТА
ЧЛЕНОВЕ НА БАД“.**

СОФИЯ, 2017 г.

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Уважаеми Дами и Господа,

„БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ДИАБЕТ”, на основание решение на УС, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „публично състезание” , с предмет: „Доставка на пакетирани хранителни продукти за здравословно хранене на диабетици, членуващи в сдруженията – членове на БАД”.

От датата на публикуване на обявлението в електронен вид е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на СНЦООПД „Българска асоциация диабет“ - <http://www.badiabet.com>, раздел „Профил на купувача“.

Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа, на адреса и в срок до изтичане на срока, посочени в обявлението на поръчката.

Всеки участник може да представи само една оферта, с която да участва за поръчката.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка се регламентират от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

1. Описание на предмета на поръчката.

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на пакетирани хранителни продукти за здравословно хранене на диабетици, членуващи в сдруженията – членове на БАД, по техническата спецификация в документацията за възлагане на обществената поръчка.

1.2. Съдържанието на пакетите хранителни продукти е описано в Техническа спецификация. Доставяните хранителни продукти да бъдат съобразени със следните нормативни актове: Закона за храните; Наредба № 5/ 25.05.2006г. за хигиена на храните; Наредба № 31 от 29.07.2004г. за максимално допустимите количества замърсители в храните; Всички други действащи нормативни документи, касаещи поръчката към момента на изпълнението.

2. Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение на доставката - населените места на територията на страната, по списък приложен към настоящата документация, в които живеят диабетици, членуващи в сдружения – членове на БАД.

3. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на доставките е до 31.12.2017г. /включително/, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Срок за изпълнение на доставката:

Доставката ще се извършва в тридневен срок след предварителна заявка от Възложителя, съобразно подаден от БАД график на териториален принцип в рамките на съответната административна област.

5. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани

с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка трябва да бъдат със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

6. Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до **141660 лв.,** **словом: /сто четиридесет и една хиляди шестотин и шестдесет лева / без ДДС.**

Предлаганата цена следва да е крайна с включени всички разходи извършени от изпълнителя във връзка с изпълнението на обществената поръчка, в това число стойността на хранителните продукти, разходите за пакетирането им и транспортните разходи до краен получател - диабетиците, членуващи в сдруженията – членове на БАД. Цената за изпълнение на обекта на поръчката не може да се променя до окончателното изпълнение на договора.

7. Начин на плащане:

Плащането на хранителните продукти се извършва в четиринадесет дневен срок след доставката, въз основа на издадена фактура и надлежно съставен приемо-предавателен протокол. Плащането се извършва в лева по банков път по сметка на изпълнителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците в процедурата

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.4.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението;

1.4.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при

провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

2.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.2.

2.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.5. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.6. Към искането по т.2.5 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7. Възложителят има право да откаже плащане когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Плащанията към подизпълнителя се извършват по банков път, в сроковете и въз основа на документите, предвидени в проекта на договора.

2.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка преди извършването на замяната.

2.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.12. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.13. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- а/. лицата, които представляват участника или кандидата;
- б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП (Единния европейски документ за обществени поръчки). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.14. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участникът следва да разполага с минимум един обект за производство/търговия с хранителни продукти, от които ще се извършва доставката на съответните хранителни продукти, предлагани от участника. Обектът следва да е с надлежна регистрация по реда на чл. 12 от Закона за храните или еквивалентна чуждестранна регистрация при условие за приложимост на територията на Република България. /За удостоверяване на посоченото обстоятелство преди подписване на договора определеният изпълнител представя заверено копие от документа, удостоверяващ регистрацията/.

1.1.1. **За доказване на професионалната годност участникът** предоставя (декларира) в част IV., Критерии за подбор в следните части, буква «А»: „Годност”, подточка 1 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1.1 съобразно националната база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

2. Икономически и финансови изисквания към участниците

Няма икономически и финансови изисквания към участниците.

3.Технически възможности и квалификация на участниците:

3.1.Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил поне 2 /две/ доставки с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката.

** Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на хранителни продукти .*

3.1.1.Участникът предоставя (декларира) в част IV., «Критерии за подбор», буква «В» «Технически и професионални способности», подточка 1б) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.1 за доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

3.2.Участниците, следва да притежават или разполагат с минимум 3 /три/ броя специализирани (хладилни) транспортни средства за превоз на хранителните продукти,

обект на доставка. Минималният брой изискуеми транспортни средства следва да са регистрирани от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД за превоз на продукти от животински произход или еквивалентен чуждестранен регистър при условие за приложимост на територията на Република България.

3.2.1. Участникът следва да представи (декларира) в част IV «Критерии за подбор», буква „В”, т.9 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.2. за транспортните средства, осигуряващи правилното съхранение на хранителните продукти при разпространението и транспортирането им.

4. Използване на капацитета на трети лица.

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.3.

4.5. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 – 4.4.

4.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на изискванията в ЗОП и в настоящата документацията.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ:

1. Общи изисквания

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на начин на изпълнение на доставката, срокове, цени или други съществени елементи от офертата.

2. Офертата включва:

2.1. Опис на съдържанието;

2.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението – **Приложение №2** /образец/

2.3. Списък - Декларация на транспортните средства, с които участникът разполага, в който се посочва вид, марка, модел на транспортното средство, регистрационен номер, собствеността, категорията и технически допустимата максимална маса на специализираните превозни средства, както и се описват номерата на удостоверения за регистрация, издадени от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД /или еквивалентен чуждестранен регистър при условие за приложимост на територията на Република България/ на името на участника или собственика – **Приложение №9** /образец/.

2.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) **Приложение №3** /образец/– Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Приложение № 8** /образец/;

г) декларация за приемане на условията на договора - **Приложение № 7** /образец/;

д) декларация за срок на валидност на офертата - **Приложение № 6** /образец/;

2.5. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

2.7. Отделен запечатан непрозрачен плик (поставен в опаковката) с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ ценовото предложение на участника - **Приложение № 4** /образец/ и се изготвя в съответствие с приложения образец и задължително се представя на хартиен носител. Ценовата оферта се подписва и подпечатва от законния представител на участника;

Всеки участник може да представи **само една оферта**, в която да предложи единична цена за всички продукти от техническата спецификация.

Участникът е длъжен да оферира търговски продукти съответстващи на изискванията и описанието, в техническата спецификация;

Оферираните единични цени следва да бъдат в български лева без ДДС.

При несъответствие между единичната и общатата цена се взема предвид единичната цена без ДДС.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на изискванията в ЗОП и в настоящата документация.

3. Подаване на оферта

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с

препоръчана пратка с обратна разписка на адреса и в срок съгласно посоченото в Обявлението за обществената поръчка.

3.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3.3. Опаковката включва документите по т. IV - т. 2 от „Съдържание на офертите и изисквания“, опис на представените документи, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, които съдържат ценовите предложения по т. 2.7.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

V. Отваряне на офертите

Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са посочени в обявлението на обществената поръчка. Офертите ще бъдат отворени в централния офис на СНЦООПД „Българска Асоциация Диабет“, гр. София, ЖК „Банишора“, ул. „Подполковник Калитин“, бл. 20.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача, при спазване на условията на ЗОП и ППЗОП.

Получените заявления за участие/оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия **«НАЙ-НИСКА ЦЕНА»**, съгласно чл. 70, ал.2, т. 1 от ЗОП.

Оценяването на постъпилите оферти ще се извърши от членовете на комисията като участник, предложил най-ниска цена за целия пакет хранителни продукти за един диабетик, се класира на първо място.

Ценовите предложения се отварят от председателя на комисията в тяхната последователност на постъпване. Пликовете с ценови предложения на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя не се отварят.

В случай че една и съща цена за изпълнение на поръчката се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП, като участниците се уведомяват чрез съобщение в профила на купувача за датата, часа и мястото на провеждане на избора и могат да изпратят упълномощени представители.

VII. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

Гаранциите, определени от възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

Възложителят изисква гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на 4000 /четири хиляди/ лева.

Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител в една от следните форми:

1. **Парична сума;** В този случай гаранцията за изпълнение бива преведена касово или по банкова сметка на :

Юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ДИАБЕТ”

Банка: Уникредит булбанк

IBAN : BG02UNCR96601030006105

BIC : UNCRBGSF

2. Банкова гаранция; В този случай определеният изпълнител следва да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В този случай определеният изпълнител представя застрахователна полица, обезпечаваща изпълнението на договора,

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение (парична, банкова или застрахователна), като в случай на парична или банкова гаранция, гаранцията може да бъде представена от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката

Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава при условията и сроковете, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

VIII. Сключване на договор

1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените; критерии за подбор (чл.67, ал.6 във връзка с чл.58 и 64 от ЗОП);
- определената гаранция за изпълнение на договора;

IX. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, контрол на безопасността и качеството на храните в Република България, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставката, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

[Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg); интернет адрес: www.nap.bg

- Контрол на безопасността и качеството на храните в РБългария
Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) интернет адрес:
<http://www.babh.government.bg/bg/>
Адрес: гр. София, бул. „Пенчо Славейков” 15А
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/8119 443

Х. Приложения, образци на документи:

1. Приложение №1- Техническа спецификация;
2. Приложение №2 – ЕЕДОП;
3. Приложение № 3 Техническо предложение;
4. Приложение № 4 - Ценово предложение;
5. Приложение № 5 - Проект на договор;
6. Приложение №6 -Декларация за срока на валидност на офертата;
7. Приложение №7 -Декларация приемане условията на проекто договора;
8. Приложение №8 -Декларация спазани задължения;
9. Приложение №9 -Списък превозни средства.
10. Приложение №10- Списък с населените места за изпълнение на доставките